

INSTRUCTIVO

EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER LLENADO CON MAQUINA DE ESCRIBIR O CON LAPICERO Y LETRA LEGIBLE,

TODA LA INFORMACIÓN DEBERÁ LLENARSE SIN OMITIR NINGÚN DATO, DE LO CONTRARIO NO SURTIRÁ EFECTO LA PRESENTE SOLICITUD,

LA FECHA DE INGRESO OCUPARÁ DOS DÍGITOS PARA EL DÍA, DOS DÍGITOS PARA EL MES Y DOS DÍGITOS PARA EL AÑO.

EL SUELDO QUINCENAL ES EL TOTAL DE PERCEPCIONES QUE APARECEN EN EL TALÓN DE PAGO SIN CONSIDERAR NINGÚN DESCUENTO.

EL NÚMERO DE PLANTEL Y UBICACIÓN APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DEL TALÓN DE PAGO.

EL PUESTO O CATEGORÍA APARECE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TALÓN DE PAGO Y SE DEBEN RELLENAR LOS DEMÁS DATOS.

CUANDO LA PERSONA QUE SOLICITE UN CRÉDITO PERTENEZCA AL PERSONAL DE CONFIANZA O CUANDO SUS INGRESOS SEAN MÍNIMOS EN COMPARACIÓN AL MONTO AUTORIZADO, DEBERÁ DE TENER UN AVAL DE BASE, EL CUAL DEBE FIRMAR LA SOLICITUD Y FIRMAR EL MANDATO DE DESCUENTO CUANDO EL BENEFICIARIO RECOJA SU PRÉSTAMO.

DOCUMENTACIÓN: LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR ESTA SOLICITUD DEL TRABAJADOR DE COLEGIO DE BACHILLERES ES LA SIGUIENTE:

- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR)
- COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (EN CASO DE SER DE CONFIANZA)

EN CASO DEL AVAL PRESENTAR:

- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR)
- COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO

SE CONSIDERARÁ ÚNICAMENTE EL MONTO AUTORIZADO.

